

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakirjapyyntö joukkoliikenteen hankinta 3/2021 - kohde 63

TRE:4627/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita, puh. 050 326 7007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Leena Huhtala, puh. 044 430 9088, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi, Tuomi logistiikka oy kilpailutusasiantuntija Antti Mustalahti, puh. 041 730 6059, etunimi.sukunimi@tuomilogistiikka.fi

Päätös

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikenne ei luovuta liikesalaisuustietoja sisältäviä tarjousasiakirjoja.

Perustelut

"Tuomi Logistiikka Oy on kilpailuttanut Joukkoliikennepalvelut 3_2021, kohde 63. Kyseessä oli erityisalojen hankintalain mukainen EU-kynnysarvon ylittävä kilpailutus. Hankinta koski kohteen K63 kilpailutusta. Kohteeseen K63 sisältyivät linjat 90-94. Hankintasopimus solmittiin neljäksi (4) vuodeksi ja lisäksi sopimusta voidaan jatkaa kahdella erillisellä (1+1) optiovuodella.

Tarjouskilpailussa mahdollistettiin yhteistarjouksen tekeminen Nyssen ja Tuomi Logistiikka Oy:n liikennöintikohteisiin, sekä erillistarjoukset Tuomi Logistiikka Oy:n (koulukuljetus, palveluliikenne) ja Nyssen kohteisiin. Erillistarjouksen pystyi jättämään yhteen tai useampaan erillistarjouskohteeseen. Tarjoaja pystyi jättämään tarjouksen myös yhteistarjoukseen ja yhteen tai useampaan erillistarjoukseen. Tarjousvertailu toteutettiin niin, että molemmat liikennöintikohteet sekä Tuomi Logistiikka Oy:n, että Nyssen kohteet vertailtiin erikseen.

Hankintapäätös tehtiin 15.9.2021. Hankintasopimus allekirjoitettiin 26.11.2021.

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikenne on saanut asiakirjapyyntöön liittyen joukkoliikennehankinta 3/2021 – kohde 63 osalta voittaneen liikennöitsijän tarjouksen ja siihen liittyneet lisäselvitykset, joukkoliikenteen hankinnan 3/2021 – tarjostenavauspöytäkirjan sekä solmitun hankintasopimuksen voittaneen yrityksen kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), myöhemmin "julkisuuslaki".

Asiasta on tehty julkisuuslain mukaisen asiakirjapyyntö 8.12.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakirjapyyntöön tekijä ei ole osallistunut nyt kyseessä olevan hankinnan tarjouskilpailuun ja täten hänellä ei ole julkisuuslain 11§:n edellyttämää asianosaisasemaa tarjouskilpailussa. Asiakirjapyyntöön tekijä on pyytänyt kaikkia hankinnan asiakirjoja nähtäville.

Julkisuuslain 6–7 §:n mukaisesti hankinnan asiakirjat tulevat, jollei asiakirjan julkisuudesta taikka salassapidosta tai muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta laissa säädetä, julkiseksi vasta, kun sopimus asiassa on tehty. Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikenne toimitti joukkoliikenteen hankintaa 3/2021, kohde 63, koskevat, julkiseksi tulleet asiakirjat pyytäjälle 4.1.2022 (Tarjoustenavauspöytäkirja, solmittu hankintasopimus julkisen tiedon osalta ja tarjouspyyntö liitteinen). Tarjouskilpailun 3/2021 kohteen 63 voittaja Oy Pohjolan Liikenne Ab on merkinnyt kalustotiedot, laatulupaukset sekä laatuohjelman tarjouksellaan liikesalaisiksi. Täten nämä osat tarjouksesta ovat lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§:n 20 momentin perusteella salassa pidettäviä, eikä niitä siten voida toimittaa pyytäjän nähtäville.

Tiedoksi

Asiakirjapyyntöön tekijä, Leena Huhtala

Allekirjoitus

Mika Periviita

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 13.6.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere
13.06.2022

Vertti Sahala
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§ 13

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.